



SPOJENÁ AKREDITAČNÍ KOMISE

**Směrnice Spojené akreditační komise, o.p.s.
S-01 Pravidla udělování akreditace a certifikátu kvality a bezpečí
revize 00**

Článek I
Předmět úpravy

Tato směrnice upravuje postup přihlašování PZS k hodnocení kvality a bezpečí poskytovaných zdravotních služeb¹ prováděnému Spojenou akreditační komisí, o.p.s. (dále též „akreditační šetření“), pravidla posouzení organizační úrovně poskytování zdravotních služeb, a to z hlediska jejich kvality a bezpečí podle hodnotících standardů a postup při rozhodování o udělení akreditace Spojené akreditační komise, o.p.s., a vydání certifikátu kvality a bezpečí.

Článek II
Zkratky, pojmy

SAK	Spojená akreditační komise, o.p.s.
PZS	Poskytovatel zdravotních služeb ²
Výbor	Výbor pro akreditaci SAK

Článek III
Příhláška k akreditačnímu šetření

1. PZS podává přihlášku k akreditačnímu šetření zpravidla 3 měsíce před plánovaným datem.
2. Příhlášku podává na formuláři „*Příhláška k akreditačnímu šetření Spojené akreditační komise, o.p.s.*“ kanceláři SAK.
3. Pracovník kanceláře SAK zkontroluje úplnost údajů na přihlášce a společně se zástupcem PZS stanoví definitivní termín akreditačního šetření, délku šetření a složení auditního týmu. Přitom vychází z velikosti PZS a typu poskytovaných služeb.
4. Po stanovení termínu akreditace zašle kancelář SAK PZS návrh smlouvy o akreditačním šetření a zajistí účast hodnotitelského týmu (dále jen "auditoři") SAK, současně stanoví vedoucího týmu auditorů, jehož jméno a spojení na něho oznámí PZS.

¹ viz Vyhláška MZ ČR č. 102/2012 Sb., o hodnocení kvality a bezpečí lůžkové zdravotní péče

² viz. zákon č. 372/2011 Sb.

Článek IV

Hodnocení akreditačních standardů

1. Hodnocení standardů při akreditačním šetření včetně hodnotících standardů stanovených Vyhláškou MZ ČR č. 102/2012 Sb., o hodnocení kvality a bezpečí lůžkové zdravotní péče, se provádí v souladu s *Pravidly hodnocení standardů při akreditačním šetření*, uvedenými v příloze č. 1 této směrnice.

Článek V

Rozhodnutí o udělení akreditace

1. Po ukončení akreditačního šetření vypracuje vedoucí týmu auditorů „Zprávu o akreditačním šetření SAK“ formou vyplnění hodnotící aplikace a do 8 pracovních dnů od ukončení šetření ji společně s případnými doprovodnými doporučeními zašle kanceláři SAK.
2. Pokud tým auditorů na základě hodnotící aplikace vyhodnotil PZS jako akreditované, ředitel SAK rozhodnutí posoudí, případně doplní a schválí. Pokud tým auditorů na základě hodnotící aplikace vyhodnotil PZS jako neakreditované, či v případě, že se tak ředitel SAK rozhodne pro nejasnosti v hodnocení svolá ředitel SAK do 20 dní po obdržení „Zprávy o akreditačním šetření SAK“ Výbor pro akreditaci a předloží mu „Zprávu o akreditačním šetření SAK“ k rozhodnutí.

Článek VI

Výbor pro akreditaci

1. Výbor pro akreditaci je poradním orgánem Správní rady SAK. Výbor rozhoduje o udělení akreditace a vydání certifikátu kvality a bezpečí na základě žádosti ředitele SAK v případech nejasného hodnocení akreditačních standardů.
2. Výbor má 5 členů, z nichž 2 jmenuje Správní rada, dále jsou členem výboru předseda správní rady, ředitel a zástupce ředitele SAK. Předsedou výboru je předseda správní rady.
3. Pokud se někdo ze členů Výboru pro akreditaci nemůže jeho jednání zúčastnit, může za sebe vyslat na jednání Výboru jiného člena Správní rady.
4. Usnese-li se tak Výbor na návrh některého z členů, je na jednání Výboru přizván odborný poradce.
5. Jednání Výboru řídí jeho předseda.
6. Výbor je schopný se usnášet, jsou-li přítomni alespoň tři členové.
7. Výbor rozhoduje formou usnesení, pro které musí hlasovat alespoň tři členové. Pokud Výbor u předloženého šetření nedospěje k rozhodnutí, předá šetření k rozhodnutí Správní radě.
8. Pokud Výbor rozhodne o udělení akreditace a vydání certifikátu kvality a bezpečí, zajistí kancelář SAK vydání certifikátu kvality a bezpečí. Pokud

výbor dojde k jinému závěru, svolá předseda správní rady do 15 dní jednání správní rady, která s konečnou platností rozhodne o udělení akreditace a vydání certifikátu kvality a bezpečí.

Článek VII.

Odvolání proti rozhodnutí o akreditaci

PZS se může odvolat proti rozhodnutí o akreditaci vydanému dle čl. V tohoto předpisu, a to do 15 dní od doručení rozhodnutí o akreditaci. Odvolání PZS předává ředitel SAK předsedovi Správní rady SAK, který do 20 dnů svolá jednání Správní rady SAK. Správní rada SAK rozhoduje s konečnou platností o podaném odvolání. Správní rada může zástupce PZS pozvat k osobní účasti na projednávání podaného odvolání.

Článek VIII.

Vydání rozhodnutí o akreditaci a certifikátu kvality a bezpečí

1. Rozhodnutí o akreditaci zasílá kancelář SAK na adresu statutárního orgánu PZS průkaznou formou do 30 dnů od ukončení akreditačního šetření formou dopisu ředitele SAK, o.p.s. Tento dopis vždy obsahuje poučení o možnosti odvolání dle článku VII této směrnice.
2. V případě, že PZS je akreditováno, je zařízení zaslána úplná „Zpráva z akreditačního šetření“ a tři číslované výtisky certifikátů.
3. V případě, že PZS není akreditováno, je mu zaslána zpráva obsahující stanoviska SAK.

Článek IX

Závěrečná ustanovení

1. Aktualizace, vydávání a řízení této směrnice je v souladu s S-06 Řízení interních dokumentů a záznamů SAK a ukládána dle PR-01 Spisový řád.
2. Tato směrnice je umístěna v tištěném originále v kanceláři SAK a v elektronické verzi na interní sekci webových stránek SAK. O její aktualizaci budou všichni dle rozdělovníku vyrozuměni do jednoho týdne od jejího schválení. Povinností všech, jejichž činnost směrnice upravuje, je seznámit se s ní a postupovat v souladu s ní.

Související dokumenty

Evidenční značka	Název dokumentu
S-06	Řízení interních dokumentů a záznamů SAK.
PR-01	Spisový řád

Revize: 00	S-01 Pravidla udělování akreditace a certifikátu kvality a bezpečí	Strana: 4/4
------------	---	-------------

Související tiskopisy

Název tiskopisu
Zpráva o akreditačním šetření SAK – hodnotící aplikace
Příhláška k akreditačnímu šetření Spojené akreditační komise, o.p.s.

Přílohy:

1. Pravidla hodnocení standardů při akreditačním šetření

S-01 Pravidla udělování akreditace a certifikátu kvality a bezpečí		
Revize č.:	00	Datum počátku účinnosti: 1.12.2012
Dokument ruší:	-	
Rozdělovník:	<ul style="list-style-type: none"> • Interní pracovníci SAK • Externí spolupracovníci SAK 	
Zpracoval:	Schválil:	Projednáno Správní radou SAK:
Datum:	Datum:	Datum:
MUDr. David Marx, Ph.D.		
MUDr. František Vlček, Ph.D.	MUDr. David Marx, Ph.D. ředitel SAK	MUDr. Ivan Staněk, MBA předseda Správní rady