



SPOJENÁ AKREDITAČNÍ KOMISE

**Směrnice Spojené akreditační komise, o.p.s.
S-03 Zásady práce konzultantů a členů hodnotitelských týmů SAK
revize 00**

Článek I
Předmět úpravy

Tato směrnice stanoví požadavky na výkon činnosti konzultantů a auditorů SAK.

Článek II
Zkratky, pojmy

SAK Spojená akreditační komise, o.p.s.
PZS Poskytovatel zdravotních služeb¹

1. Pro účely této směrnice se **konzultantem** rozumí osoba provádějící jménem SAK výukovou a vzdělávací činnost v oblasti řízení kvality a bezpečí, a to zejména při přípravě poskytovatelů zdravotních služeb k externímu hodnocení kvality.
2. **Auditorem = hodnotitelem** se rozumí osoba provádějící jménem SAK hodnocení kvality a bezpečí poskytovaných zdravotních služeb v rámci akreditačního šetření.
3. **Hodnotitelským týmem SAK = týmem auditorů** se pro účely této směrnice rozumí tým auditorů SAK.
4. **Hodnocením kvality a bezpečí poskytovaných zdravotních služeb²** (dále jen "akreditace") se rozumí posouzení shody organizační úrovně služeb poskytovaných PZS s definovanými Akreditačními standardy SAK.

Článek III.
Konzultace

1. **Konzultant dodržuje veškeré vnitřní předpisy** SAK, v platné verzi zveřejněné v interní sekci webových stránek SAK.
2. Svým jednáním a vystupováním pozitivně a profesionálně reprezentuje SAK a zabraňuje a předchází situacím, které by vedly ke střetu zájmů a jakýmkoliv způsobem poškozovaly zájmy či dobré jméno SAK.

¹ viz. zákon č. 372/2011 Sb.

² viz zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a Vyhl. MZČR č. 102/2012 Sb., o hodnocení kvality a bezpečí lůžkové zdravotní péče

3. Konzultant neprovádí činnosti shodné s předmětem činnosti SAK svým jménem, ani jménem jiného subjektu, s nímž je v pracovně-právním či jiném obdobném vztahu, bez předchozího schválení ředitelem SAK.
4. Omezení uvedené v čl. III, odst. 3 se nevztahují na činnost pedagogickou, vědecko-výzkumnou a publikační, které jsou realizovány ve spolupráci s akreditovanými veřejnými školami.
5. Konzultant neposkytuje svým jménem konzultační služby u PZS, jehož zdravotnická zařízení jsou akreditovaná SAK nebo který je v procesu přípravy na akreditační šetření SAK, bez předchozího schválení ředitelem SAK.
6. V průběhu konzultace realizované přes SAK konzultant nenabízí PZS své privátní služby ani služby jiného subjektu kromě SAK.
7. Konzultace objednávají PZS prostřednictvím kanceláře SAK. Pokud se PZS obrátí přímo na konzultanta, odkáže je na kancelář SAK.
8. Konzultant nesmí vystupovat jménem SAK ani používat identifikační štítek SAK při provádění činností, které nejsou organizovány a garantovány SAK.
9. Konzultant je povinen dodržovat veškeré vnitřní předpisy účinné u daného PZS. Zejména respektuje prioritu poskytování nutné zdravotní péče a v případě kolize s procesem konzultace sám navrhne příslušnou modifikaci programu.
10. Při posuzování činností PZS konzultant doporučuje veškeré možné postupy řešící danou problematiku, přitom se nesmí dopouštět účelové preference jednoho z postupů před ostatními.
11. Konzultant nesmí požadovat na PZS, aby některý z procesů upravilo nad rámec požadovaný standardy SAK. Pokud konzultant doporučuje úpravu některého z procesů nad rámec standardů SAK, musí výslovně uvést, že se jedná o fakultativní postup, který neovlivní akreditační šetření u daného PZS.
12. Konzultant není oprávněn PZS poskytovat slevu z ceny stanovené ceníkem SAK.
13. Informace získané při konzultaci jsou důvěrné a poskytuje se jim příslušná ochrana. Veškeré činnosti, při kterých se zachází s písemnostmi obsahujícími osobní údaje pacientů³, jsou vázány na souhlas pacienta s nahlížením do zdravotnické dokumentace. Pokud tento souhlas nelze zajistit, požádá konzultant zaměstnance daného PZS oprávněného nahlížet do zdravotnické dokumentace, aby při konzultaci osobní údaje pacientů zakryl tak, aby nebyly pro konzultanta čitelné. Obdobně se postupuje při nahlížení do osobních spisů zaměstnanců při kontrole jejich kompetencí.
14. Konzultant jedná s pracovníky PZS korektně, zdvořile a nestranně, vždy s maximální úctou. Konzultant nevyvolává svým postupem konfliktní situace.
15. Konzultant nevyžaduje po PZS žádné výhody, nepřijímá dary ani žádné jiné služby, které by mohly ovlivnit jeho rozhodování. Náklady za

³ Viz Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění

- ubytování a cestovní náklady hradí konzultant v plné výši sám a tyto výdaje následně vykazuje kanceláři SAK.
16. Konzultant neuvádí vědomě v omyl zaměstnance PZS. Informace, které poskytuje, musí být pravdivé, úplné a srozumitelné. V případě pochybností o interpretaci některého standardu či ukazatele je konzultant povinen požádat o podporu kancelář SAK.
 17. Konzultant pečuje o úpravu svého zevnějšku.
 18. Při pobytu ve zdravotnickém zařízení u PZS konzultant nosí na viditelném místě nad úrovní pasu identifikační štítek SAK a dodržuje veškerá, daným PZS určená, protiepidemická opatření.
 19. Konzultant je povinen hlásit veškeré změny údajů, uvedených na identifikačním štítku. V případě ukončení spolupráce se SAK je povinen identifikační štítek odevzdat v sídle SAK nebo některému ze zástupců SAK.
 20. Vedoucí týmu konzultantů odpovídá za koordinaci, řádný průběh konzultace, za včasné a kompletní zpracování a odevzdání „Zprávy z konzultační návštěvy/předakreditačního šetření“ a „Výkazu konzultačních aktivit SAK“ na Sekretariát SAK.
 21. Je-li členem týmu konzultant ve výcviku (pracuje pouze pod dohledem samostatně pracujícího konzultanta), odpovídá vedoucí týmu konzultantů za řádný průběh jeho zácviku.
 22. Při nedodržení některého z výše uvedených ustanovení Článku III této směrnice rozhodne ředitel SAK o dalším postupu.

Článek IV Akreditační šetření

1. Auditor dodržuje veškeré vnitřní předpisy SAK v platné verzi zveřejněné v interní sekci webových stránek SAK.
2. Auditor svým jednáním a vystupováním pozitivně a profesionálně reprezentuje SAK a zabraňuje a předchází situacím, které by vedly ke střetu zájmů a jakýmkoliv způsobem poškozovaly zájmy či dobré jméno SAK.
3. Auditor neprovádí činnosti shodné s předmětem činnosti SAK svým jménem, ani jménem jiného subjektu s nímž je v pracovně-právním či jiném obdobném vztahu, bez předchozího schválení ředitelem SAK.
4. Omezení uvedené v čl. IV, odst. 3 se nevztahuje na činnost pedagogickou, vědecko-výzkumnou a publikační, které jsou realizovány ve spolupráci s akreditovanými veřejnými školami.
5. Auditor neprovádí svým jménem auditní činnost u PZS, která jsou akreditovaná SAK nebo jsou v procesu přípravy na akreditaci SAK, bez předchozího schválení ředitelem SAK.
6. V průběhu auditu realizovaného prostřednictvím SAK auditor nenabízí PZS své privátní služby ani služby jiného subjektu kromě SAK.
7. Pokud auditor u PZS, či v jeho části prováděl jakoukoli formu konzultační činnosti (včetně písemných či telefonických konzultací) nebo byl s daným PZS v pracovněprávním vztahu, je po dobu minimálně **šesti let** od

- poslední konzultační aktivity či ukončení pracovněprávního vztahu vyloučen z možnosti provádět u daného PZS akreditační šetření.
8. Auditor je povinen dodržovat veškeré vnitřní předpisy účinné u daného PZS. Zejména respektuje prioritu poskytování nutné zdravotní péče a v případě kolize s procesem akreditace sám navrhne příslušnou modifikaci programu.
 9. Informace získané při akreditačním šetření jsou důvěrné a poskytuje se jim příslušná ochrana. Veškeré činnosti, při kterých se zachází s písemnostmi obsahujícími osobní údaje pacientů, jsou vázány na souhlas pacienta s nahlížením do zdravotnické dokumentace. Pokud tento souhlas nelze zajistit, požádá auditor pracovníka daného PZS oprávněného nahlížet do zdravotnické dokumentace, aby při auditu osobní údaje pacientů zakryl tak, aby nebyly pro auditora čitelné. Obdobně se postupuje při nahlížení do osobních spisů pracovníků při kontrole jejich kompetencí.
 10. Auditor jedná korektně, zdvořile a nestranně, vždy s maximální úctou se zaměstnanci PZS. Auditor nevyvolává svým postupem konfliktní situace.
 11. Auditor nevyžaduje po PZS žádné výhody, nepřijímá dary ani žádné jiné služby, které by mohly ovlivnit jeho rozhodování.
 12. Auditor neuvádí vědomě v omyl zaměstnance PZS. Informace, které poskytuje, musí být pravdivé, úplné a srozumitelné. V případě pochybností o interpretaci některého standardu či indikátoru je auditor povinen požádat o podporu kancelář SAK.
 13. Auditor pečuje o úpravu svého zevnějšku.
 14. Při pobytu u PZS auditor nosí na viditelném místě nad úrovní pasu identifikační štítek SAK a dodržuje veškerá daným PZS určená protiepidemická opatření.
 15. Auditor je povinen hlásit veškeré změny údajů, uvedených na identifikačním štítku. V případě ukončení spolupráce se SAK je povinen identifikační štítek odevzdat v sídle SAK nebo některému ze zástupců SAK.
 16. Vedoucí týmu auditorů odpovídá za koordinaci, řádný průběh akreditačního šetření, za včasné a kompletní zpracování a odevzdání „Zprávy z akreditačního šetření“ a „Výkazu akreditačního šetření SAK“ na Sekretariát SAK.
 17. Je-li členem týmu auditorů auditor ve výcviku (pracuje pouze pod dohledem samostatně pracujícího auditora), odpovídá vedoucí týmu za řádný průběh jeho zácviku.
 18. Při nedodržení některého z výše uvedených ustanovení Článku III této směrnice rozhodne ředitel SAK o dalším postupu.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Aktualizace, vydávání a řízení této směrnice je v souladu s S-06 Řízení interních dokumentů a záznamů SAK a ukládána dle PR-01 Spisový řád.

Revize: 00	S-03 Zásady práce konzultantů a členů hodnotitelských týmů SAK	Strana: 5/5
------------	--	-------------

2. Tato směrnice je umístěna v tištěném originále v kanceláři SAK a v elektronické verzi na interní sekci webových stránek SAK. O její aktualizaci budou všichni dle rozdělovníku vyrozuměni do jednoho týdne od jejího schválení. Povinností všech, jejichž činnost směrnice upravuje, je seznámit se s ní a postupovat v souladu s ní.

Související dokumenty

Evidenční značka	Název dokumentu
S-06	Řízení interních dokumentů a záznamů SAK.
PR-01	Spisový řád

Související tiskopisy

Název tiskopisu
Zpráva z konzultační návštěvy/předakreditačního šetření
Výkaz konzultačních aktivit SAK
Zpráva z akreditačního šetření
Výkaz akreditačního šetření SAK

Přílohy: 0

S-03 Zásady práce konzultantů a členů hodnotitelských týmů SAK		
Revize č.:	00	Datum počátku účinnosti: 1.12.2012
Dokument ruší:	-	
Rozdělovník:	<ul style="list-style-type: none"> Zaměstnanci SAK Externí spolupracovníci SAK 	
Zpracoval:	Schválil:	Projednáno Správní radou SAK:
Datum:	Datum:	Datum:
MUDr. David Marx, Ph.D.		
MUDr. František Vlček, Ph.D.	MUDr. David Marx, Ph.D. ředitel SAK	MUDr. Ivan Staněk, MBA předseda Správní rady